

UCHWAŁA Nr XXI/159/18
RADY OSIEDLA KARŁOWICE-RÓŻANKA
z dnia 25 października 2018 roku

**w sprawie ubiegania się w WCRS o dodatkowe środki
finansowe na wieczornicę w 2019 roku**

Na podstawie § 7 ust. 1 oraz § 8 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XIII/406/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Karłowice-Różanka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 2154 i 1471) Rada Osiedla Karłowice-Różanka uchwala, co następuje:

§ 1

Składa do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego ofertę na organizację wieczornicy w 2019 roku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2


Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla

Przewodnicząca Rady
Osiedla Karłowice-Różanka
Ewa Suchożębska
Ewa Suchożębska



.....
(pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla)

.....
(data wpływu do WCRS)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA SPOŁECZNEGO
W ROKU BUDŻETOWYM ~~2017~~ 2019**

Dane Osiedla ubiegającego się o dodatkowe środki finansowe na zadania społeczne na podstawie Statutu Wrocławia (Cz. V, Rozdz. 1, § 60, Ust. 5, 7) oraz Regulaminu organizacyjnego WCRS (Rozdz. I, § 5, pkt. 5):

1. Pełna nazwa Osiedla:

Rada osiedla Karłowice-Różanka

2. Dokładny adres:

ul. Bałtycka 8, 51-109 Wrocław

3. Imię i nazwisko koordynatora upoważnionego do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych oraz upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

Małgorzata Jarmusz

Tel.: 790356924 Mail: gosiajarmusz@gmail.com

I. Opis zadania

1. Nazwa zadania: Wieczornica patriotyczna upamiętniająca Dzień Niepodległości.

2. Opis planowanych działań

(z uwzględnieniem: celowości zadania, wpływu zadania na budowanie tożsamości lokalnej)

Wieczornica ma na celu upamiętnić dzień odzyskania niepodległości przez Polskę. Cały przebieg spotkania poprowadzi Franciszkańskie Duszpasterstwo Akademickie Antoni. Ukaże historię poprzez wiersze i pieśni patriotyczne. Wydarzenie kulturalne zintegruje różne pokolenia z naszego osiedla.

3. Harmonogram działań (od przygotowań przez realizację po sprawozdanie)

Opis działania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Rezerwacja auli Domu Katechetycznego	24.10.2019	24.10.2019
Przygotowanie scenariusza wydarzenia	3.09.2019	1.10.2019
Przygotowanie promocji wydarzenia	14.10.2019	9.11.2019
Próby do wieczornicy	15.10.2019	9.11.2019
Wieczornica	10.11.2019	10.11.2019
Sprzątanie	10.11.2019	10.11.2019

Data realizacji zadania (proszę podać datę i godzinę rozpoczęcia zadania)

10.11.2019 r. godzina 19:00-21:00

4. Miejsce realizacji zadania

**Aula Domu Katechetycznego przy parafii św. Antoniego we Wrocławiu,
al. Kasprowicza 26**

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania na Osiedlu

Wieczornica

Określenie grupy odbiorców, do których adresowane jest zadanie: mieszkańcy osiedla Karłowice, Różanka, Polanka i inne.

Szacunkowa liczba odbiorców:

6. Posiadane zasoby, które zapewnią realizację zadania:

Lp.	Wkład osobowy	Funkcja oraz zakres obowiązków przy realizacji zadania
1.	Małgorzata Jarmusz	Organizator, przygotowanie scenariusza
2.	Oskar Maciaczyk	Organizator, rezerwacja sali
3.	Joanna Grzemiszka	Przygotowanie chóru oraz muzyki
4.	Agnieszka Fajgier	Przygotowanie poczęstunku

Lp.	Wkład rzeczowy
1.	Nagłośnienie
2.	Oświetlenie
3.	Warnik

7. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z organizacjami pozarządowymi, lokalnymi instytucjami i przedsiębiorcami oraz organami administracji publicznej):

Lp.	Nazwa partnera (organizacja/instytucja/firma)	Zakres odpowiedzialności / przedmiot współpracy
1.	Franciszkańskie Duszpasterstwo Akademickie Antoni	Organizator wydarzenia
2.	Rada Osiedla „Karłowice - Różanka	Współorganizator
3.	Parafia św. Antoniego we Wrocławiu	Wynajęcie sali

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł): 2 000 zł

w tym:

- wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł) 1 500 zł
- deklarowany udział środków Osiedla* (w zł) 500 zł
- wielkość środków pozyskanych z innych źródeł (w zł)

Kosztyorys ze względu na rodzaj kosztów zadania

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem kosztów brutto oraz wymaganych składek ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych w związku z wynagrodzeniami dla osób zatrudnianych do realizacji projektu)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł (w zł)	Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)	Paragraf według klasyfikacji budżetowej
1	Artykuły spożywcze	1	1000	2A0	1000	0	1000	4220/999
2	Artykuły biurowe do dekoracji Sali	1	500	2A0	500	0	500	4210/999
3	Promocja wydarzenia wśród mieszkańców Osiedla	1	500	2A0	500	500	0	4300/999
					2000	500	1500	
M E T O D A								

*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

Kosztyorys ze względu na źródło finansowania zadania

Źródło	Kwota (w zł)	Udział środków w %
Wnioskowana kwota dofinansowania	1500	75 %
Deklarowany udział środków Osiedla *	500	25 %
Deklarowany udział środków pozyskanych od Partnerów Biznesowych	0	0
OGÓLEM:	2000	100%

**udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

III. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

IV. Decyzja w sprawie wystąpienia o dodatkowe środki na realizację niniejszego zadania została podjęta:

Uchwałą Rady Osiedla nr XXI/159/18 z dnia 25.10.2018 r.

Uwaga! Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć uchwałę.

ZARZĄD OSIEDLA
KARŁOWICE-RÓŻANKA.
pieczęć nagłówkowa
Zarządu Osiedla

Przewodnicząca Rady
Osiedla Karłowice-Różanka
[Podpis]
.....
Podpis i pieczęć
Przewodniczącego Rady Osiedla

Przewodniczący Zarządu
Osiedla Karłowice-Różanka
[Podpis]
.....
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Zarządu Osiedla

Adnotacje urzędowe (uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia oferty):

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis pracownika przyjmującego ofertę)